**西北农林科技大学会议费决算表**

申请单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | |
| 会议地点 |  | 起止日期 | 自 年 月 日 | 共 天 |
| 参加人数 | （其中：我校承担住宿费用 人） | 至 年 月 日 |
| 定额内开支项目 | 住宿费 |  | | |
| 伙食费 |  | | |
| 会议室租金 |  | | |
| 印刷费 |  | | |
| 资料费 |  | | |
| 其他 |  | | |
| 小计 |  | | |
| 非定额开支项目 | 接送机/站交通费 |  | | |
| 城市间交通费 |  | | |
| 讲座费、劳务费 |  | | |
| 其他 |  | | |
| 小计 |  | | |
| 合计金额 | ￥： 元 | | | |
| 人民币： 元（大写） | | | |
| 经费负责人签字 |  | | | |
| 报销人签字 |  | | | |